

## ZARZĄDZENIE NR 1/2022

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 3 stycznia 2022 roku

**w celu podnoszenia kwalifikacji oraz samodoskonalenia zawodowego  
pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy a także planowej kontroli  
wewnętrznej.**

### §1

W celu podnoszenia kwalifikacji pracowników oraz samodoskonalenia zawodowego, a także prawidłowej organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu przedstawiam do zapoznania program szkoleń wewnętrznych na rok 2022 oraz plan kontroli wewnętrznej na 2022 rok.

### § 2

Szczegółowe plany określają załączniki do niniejszego Zarządzenia:  
Załącznik Nr 1 - Plan szkoleń wewnętrznych w 2022 roku oraz  
Załącznik Nr 2 - Plan kontroli wewnętrznej na 2022 rok.

### §3

Zobowiązuję osoby prowadzące i odpowiedzialne za wykonanie do zapoznania się ze wskazanymi załącznikami.

### §4

Zarządzenia niniejsze obowiązuje w roku kalendarzowym 2022.

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Zamościu  
*Anna Skakuj*

## ZARZĄDZENIE NR 2/2022

**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 03 lutego 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia Planu pracy w Środowiskowym Domu  
Samopomocy w Zamościu.**

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249) zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadza się Plan pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu na 2022 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Traci moc Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu w sprawie wprowadzenia Planu pracy z dnia 04.02.2021 roku.

### § 3

Zarządzenie wraz z Planem pracy wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Zamościu

*Anna Skakuj*

## ZARZĄDZENIE NR 3 / 2022

**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 01 marca 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Procedur Kontroli Finansowej i Wzorów  
podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów  
księgowych**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) a także zarządzenia nr 12/2019 Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu z dnia 31.12.2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzono zmianę wzorów podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych.

### § 2

Traci moc załącznik do Zarządzenia nr 10/2020 z dnia 01.07.2020 r.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Zamościu

*Anna Skakuj*

## ZARZĄDZENIE NR 4/2022

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217) oraz zasad polityki rachunkowości obowiązujących w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu, w związku z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) i art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzam dokonanie spisu z natury materiałów w postaci artykułów żywnościowych kupowanych w celu przygotowywania posiłków w pracowni gospodarstwa domowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu, ul Sadowa 51a, 22-400 Zamość przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Bębenek – przewodniczący
- 2) Majchrowska Urszula – członek

oraz inwentaryzację kasy Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Urszula Majchrowska – przewodniczący,
- 2) Plewa Ewa – członek.

#### § 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w dniu 30.12.2022 r. według stanu na ten dzień.

#### § 3

Zobowiązuję komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Głównemu Księgowemu jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu celem wyceny i rozliczenia.

#### § 4

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

## ZARZĄDZENIE NR 5/2022

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz zasad polityki rachunkowości obowiązujących w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu, w związku z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), i art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzam dokonanie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu, ul Sadowa 51a, 22-400 Zamość.

W tym celu powołuje się zespół spisowy w składzie:

- 1) Urszula Majchrowska – przewodniczący
- 2) Anna Ferenszkiewicz – członek

#### § 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 grudnia 2022 r. Termin rozpoczęcia spisu wyznacza się na 27.12.2022 r.

#### § 3

Spis pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić według wydzielonych obszarów spisowych:

- 1) Budynek część B -Parter
- 2) Budynek część B -Piętro
- 3) Pracownia ogrodniczo - porządkowa, pracownia ruchu i rehabilitacji, magazyn
- 4) Budynek część A - Parter
- 5) Budynek część A – Piętro

#### § 4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób, którym powierzono inwentaryzowane składniki majątku,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Głównemu Księgowemu jednostki celem wyceny i ostatecznego rozliczenia w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## ZARZĄDZENIE NR 6/2022

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Zamościu  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ) oraz zasad polityki rachunkowości obowiązujących w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu, w związku z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634), i art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzam dokonanie inwentaryzacji okresowej rocznej w drodze porównania i weryfikacji ewidencji z dokumentacją księgową dotyczącą: gruntów, trudnodostępnych budynków i budowli, trudnodostępnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zamościu.

#### § 2

Do sporządzenia inwentaryzacji powołuję Głównego Księgowego.

#### § 3

Weryfikacji należy dokonać 30.12.2022 r. według stanu na ten dzień.

#### § 4

Zobowiązuję Głównego Księgowego do poinformowania mnie o przeprowadzonej inwentaryzacji.

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Zamościu  
*Anna Skakuj*